



---

**Dokumentnamn:** Instruktion för samverkan mellan myndighet och utförare vid skyddsombudsstopp där brukares insats påverkas

---

<b>Beslutad av:</b> Avdelningschef myndighet	<b>Gäller för:</b> Förvaltningen för funktionsstöd	<b>Diarienummer:</b> N161A00471	<b>Datum och paragraf för beslutet:</b> 2026-04-23
<b>Dokumentsort:</b> Instruktion	<b>Giltighetstid:</b> Tillsvidare	<b>Senast reviderad:</b> 2026-04-23	<b>Dokumentansvarig:</b> Verksamhetsutvecklare myndighet

---

# Instruktion för samverkan mellan myndighet och utförare vid skyddsombudsstopp där brukares insats påverkas

## Syftet med denna instruktion

Syftet med instruktionen är att tydliggöra samverkan mellan utförare och myndighet vid skyddsombudsstopp i utförarverksamhet där brukares insats påverkas.

## Vem omfattas av instruktionen

Denna instruktion gäller tillsvidare för medarbetare i utförarverksamhet och myndighet inom förvaltningen för funktionsstöd.

## Koppling till andra styrande dokument

- Förvaltningen för funktionsstöds rutin för hur begäran om åtgärder i arbetsmiljön enligt arbetsmiljölagen 6 kap. 6a § och skyddsombudsstopp ska hanteras

## Samverkan vid skyddsombudsstopp

Denna instruktion kompletterar HR:s rutin och reglerar enbart samverkan kopplat till brukarens insatser. Hantering av arbetsmiljöärendet ska ske i enlighet med HR:s rutin som benämns ovan.

## Tidig kontakt mellan utförare och myndighet

Enhetschef i den aktuella utförarverksamheten ansvarar för att omgående påbörja dialog med myndighet kring vilka insatser som kan komma att behövas för att säkerställa att

brukares behov tillgodoses. I samband med skyddsombudsstopp bör enhetschefen tillhandahålla myndighet med nödvändig information, såsom vad skyddsombudsstoppet avser, när det träder i kraft och hur länge det kommer att pågå, vilka delar av insatsen som stoppas eller om det avser hela insatsen, vad som krävs för att insatsen ska kunna starta igen och bedömd tidsplan för det samt varför insatsen inte kan utföras med direkta åtgärder från utföraren. Informationen är viktig för att myndighet ska kunna fatta beslut om eventuella andra insatser under skyddsombudsstoppet. Detta är särskilt viktigt då många insatser måste utföras varje dag för att enskild ska ha en skälig (SoL) eller god (LSS) levnadsnivå. Genom att tillhandahålla denna information kan enhetschefen och myndighet samarbeta för att säkerställa att brukares behov tillgodoses under skyddsombudsstoppet.

Enhetschef i utförarverksamheten kontaktar ansvarig socialsekreterare för den/de brukare som påverkas av skyddsombudsstoppet. I de fall ansvarig socialsekreterare inte finns tillgänglig, tas kontakt med det aktuella stadsområdet inom myndighet genom deras respektive mottag. Telefonnummer till de olika mottagen framgår i Telefonkatalogen till Funktionsstöd Centrum, Hisingen, Nordost och Sydväst som har varsin servicetelefon. Utanför kontorstid, när socialkontoren har stängt, tas kontakt med socialjouren.

## **Vem ansvarar för att säkerställa att brukare får sin insats?**

Myndighet och utförare har ett gemensamt ansvar för samverkan med lösning av utförande av insats under skyddsombudsstopp utifrån det yttersta ansvaret för att enskilda får den vård och det stöd de behöver. Ett skyddsombudsstopp gäller bara aktuell utförare, annan insats kan sättas in tills ordinarie utförare hunnit vidta åtgärder. För att en annan insats ska kunna beviljas krävs det att en utredning föregås som visar på att sådana behov finns och att den enskilde även är med på detta.

Enhetschef inom utförarverksamhet och socialsekreterare inom myndighet behöver ha dialog för att säkerställa vilka behov och alternativa utförarformer myndighet kan behöva bedöma och bevilja under skyddsombudsstoppet.

Socialsekreteraren ansvarar för att informera den enskilde om eventuella alternativ till insatser och att hantera eventuell ansökan om tillfällig eller alternativ insats. Det kan alltså vara en annan insats som erbjuds än den som inte kan utföras. Om det exempelvis är hemtjänst som inte kan utföras så kan det erbjudas korttidsboende eller liknande insats.

Myndighet behöver värdera om det finns andra berörda utförare som behöver informeras för att kunna utföra sitt uppdrag på ett säkert sätt med beaktande av sekretesslagstiftning.